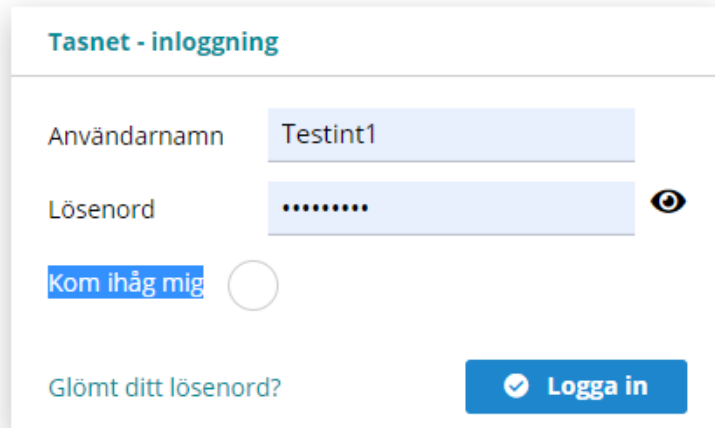


A photograph of a person from behind, wearing a red jacket, a conical hat, and a green bag, herding water buffaloes in a lush green field. The person is holding a wooden staff. The background shows rolling green hills under a blue sky.

# Hur fungerar Tasnet?

*Understanding is everything*

# Logga in



The screenshot shows a login form titled "Tasnet - inloggning". It contains the following elements:

- A header "Tasnet - inloggning" in blue text.
- A label "Användarnamn" followed by a text input field containing "Testint1".
- A label "Lösenord" followed by a password input field with masked characters "....." and a toggle icon (an eye) to the right.
- A checkbox labeled "Kom ihåg mig" which is currently unchecked.
- A link "Glömt ditt lösenord?" located below the password field.
- A blue button with a white checkmark icon and the text "Logga in" at the bottom right.

Ange ditt användarnamn och lösenord. Bocka gärna i "Kom ihåg mig", på så sätt behöver du inte ange dina uppgifter varje gång du vill logga in.

Klicka sedan på "Logga in".

# Hur accepterar eller nekar jag ett uppdrag?

(1/2)

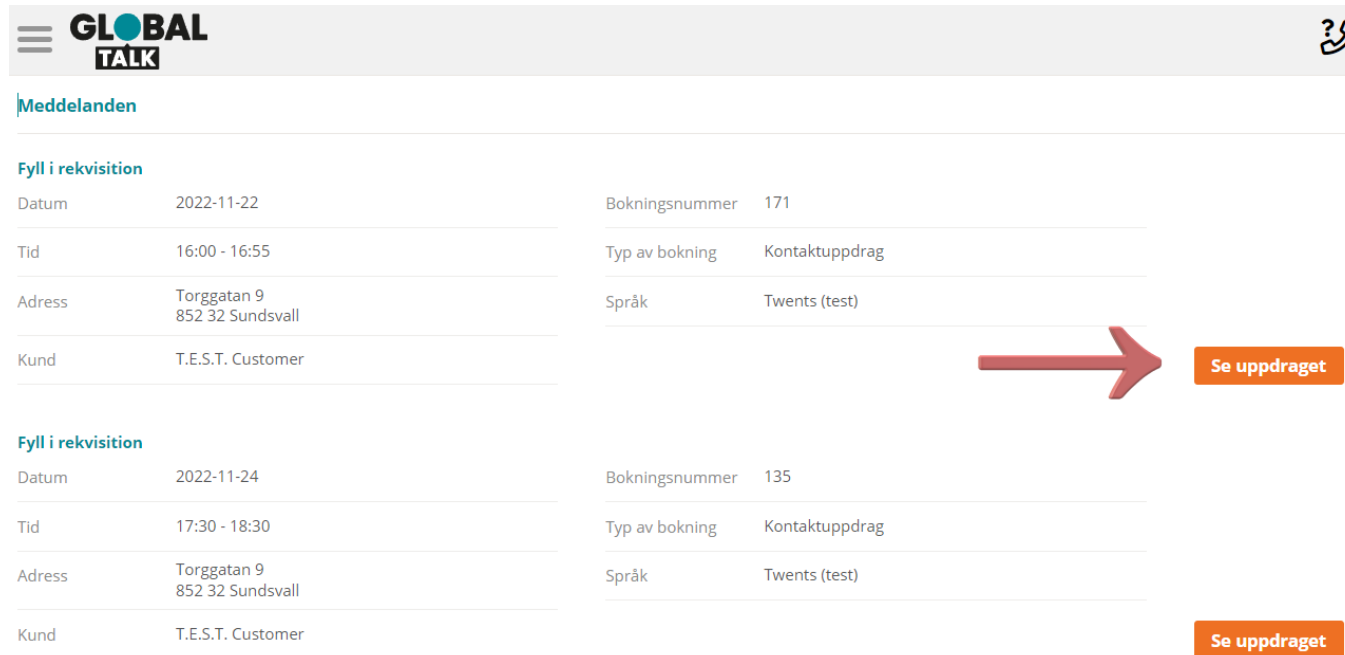


Har du fått en förfrågan? Tryck på de tre vågräta staplarna längst upp till vänster på skärmen. Här kan du se alla uppdrag som har erbjudits dig.

Klicka sedan på "Mina uppdrag" för att se vilka uppdrag som du fått förfrågan på.

# Hur accepterar eller nekar jag ett uppdrag?

(2/2)



The screenshot shows the GLOBAL TALK interface with a header containing the logo and a user icon. Below the header, there is a section titled 'Meddelanden'. Two booking requests are listed, each with a 'Fyll i rekvisition' header. The first request has a date of 2022-11-22, time 16:00 - 16:55, address 'Torggatan 9, 852 32 Sundsvall', and customer 'T.E.S.T. Customer'. The second request has a date of 2022-11-24, time 17:30 - 18:30, the same address, and customer. Both requests have a booking number (171 and 135 respectively), type 'Kontaktuppdrag', and language 'Twents (test)'. A red arrow points from the first request to an orange button labeled 'Se uppdraget'. A second orange button labeled 'Se uppdraget' is located below the second request.

Fyll i rekvisition	
Datum	2022-11-22
Tid	16:00 - 16:55
Adress	Torggatan 9 852 32 Sundsvall
Kund	T.E.S.T. Customer

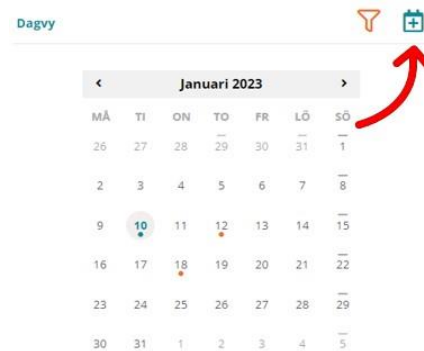
Fyll i rekvisition	
Datum	2022-11-24
Tid	17:30 - 18:30
Adress	Torggatan 9 852 32 Sundsvall
Kund	T.E.S.T. Customer

Tryck på "Se uppdraget" för att få mer information om uppdraget och för att acceptera eller avvisa det.

Hur fungerar Tasnet?

# Lägg in frånvaro

(1/2)



Finns det dagar eller tider då du inte kan eller vill arbeta? Du kan enkelt ställa in detta! För att göra det måste du gå tillbaka till din kalendervy och trycka på "Lägg in frånvaro" i webbläsaren eller kalendertecknet med ett plus i för appen.

A screenshot of the 'Registrera frånvaro' (Register absence) form. At the top, it says 'Registrera frånvaro'. Below that is a 'Datum' field with a dropdown menu showing '2023-01-12'. There are two radio button options: 'Hela dagen' (which is selected) and 'Flera dagar'. Underneath, there is a section titled 'Frånvaro gäller' (Absence applies to) with three checked checkboxes: 'Akutuppdrag', 'Telefonuppdrag', and 'Kontaktuppdrag'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Spara' (Save).

Här kan du ange vilka dagar du inte är tillgänglig. Om du bara är frånvarande idag, klicka på Hela dagen och välj den typ av uppdrag som du inte är tillgänglig för.

Hur fungerar Tasnet?

# Lägg in frånvaro

(2/2)

9 10 11

### Registrera frånvaro

Startdatum 2022-12-22 ▾

Hela dagen

Starttid hh:mm ▾ Sluttid hh:mm ▾

Flera dagar ←

Måndag  Tisdag  Onsdag

torsdag  Fredag  Lördag

Söndag

---

Inget slutdatum ←

Slutar kl yyyy/mm/dc

**Frånvaro gäller**

Akutuppdrag

Telefonuppdrag

Kontaktuppdrag

Är du frånvarande flera dagar? Du kan enkelt ställa in detta med! Tryck istället på Flera Dagar och välj de dagar du inte är tillgänglig. Är du ständigt otillgänglig? Tryck då "Inget slutdatum".

Finns det ett slutdatum? Då kan du ställa in det genom att trycka på "Slutar kl". (Tryckfelsnisse har varit framme här, det ändras snart till Slutdatum.)

Välj de uppdragstyper som du är otillgänglig för och glöm inte att trycka på Spara.

**Observera:** Du kan också ange start- och sluttid för när du inte är tillgänglig. Ställer du in att du inte är tillgänglig förrän nästa dag? Då måste du göra detta i två steg.

Antag att klockan är 14:00 och att du inte är tillgänglig förrän 08:00 nästa dag. Då ställer du först in din frånvaro från kl 14:00 till 24:00 och sedan från 00:00 till 08:00.

# Tillgänglighet och frånvaro för akut-uppdrag (1/3)

Avbokade uppdrag  **Lägg in frånvaro**


2022 DECEMBER 22

09:00 Kontaktuppdrag  
T.E.S.T. Customer

09:20 Twents (test)

**Tillgänglighet via telefon**

Tillgänglig  Inte nåbar

Tills när? hh:mm 

Telefonnummer 08 740 7121

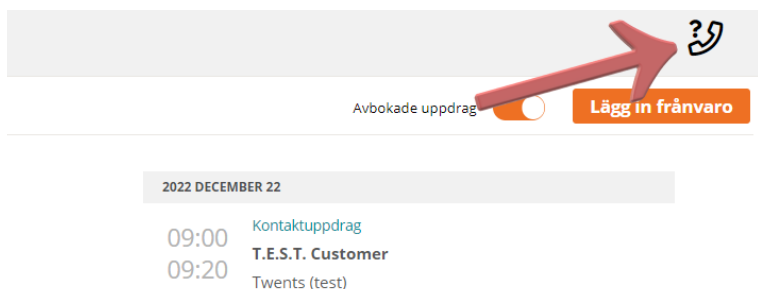
Pinkod 1234

Vill du vara tillgänglig för akut-uppdrag? Det kan du göra genom att trycka på telefonikonen längst upp till höger på skärmen.

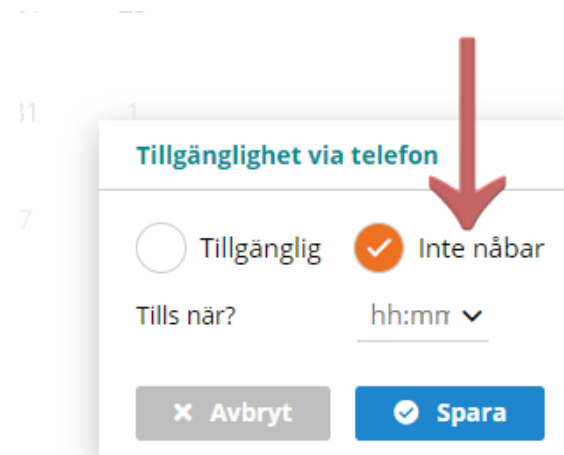
Ange sedan till vilken tid du är tillgänglig. Ditt telefonnummer och din PIN-kod visas automatiskt. Glöm inte att trycka på "Spara".

Hur fungerar Tasnet?

# Tillgänglighet och frånvaro för akut-uppdrag (2/3)



Vill du inte vara tillgänglig för akuta förfrågningar? Lägg in även det! Tryck först på telefonikonen...



...klicka sedan på "Inte nåbar" och ange till vilken tid du inte vill vara tillgänglig för akut-uppdrag. Glöm inte "Spara".



# Tillgänglighet och frånvaro för akut-uppdrag (3/3)

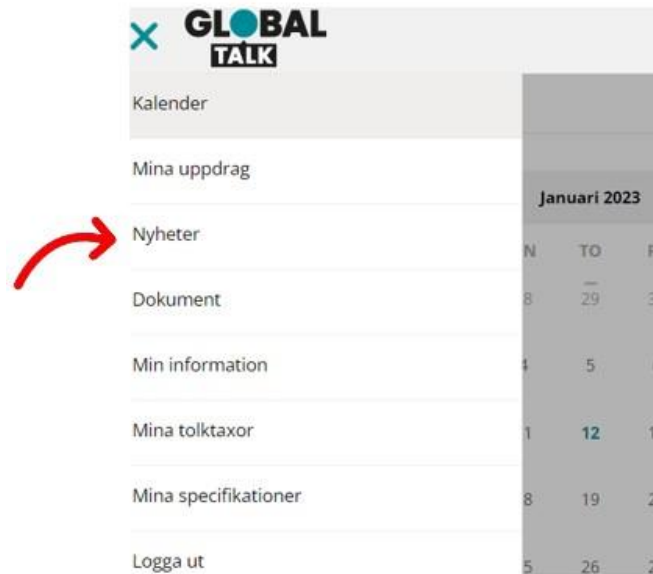
## Tips!

Vill du sova gott och inte bli störd av akuta förfrågningar? Innan du somnar, kom ihåg att ställa in din frånvaro. Om du inte gör det finns det en risk att du blir uppringd på natten för en akut förfrågan.

Du hjälper också kunden genom att göra detta. Tänk dig att 40 tolkar har glömt att ställa in frånvaro. Detta innebär att alla dessa 40 tolkar kommer att ringas upp en efter en, vilket innebär att kunden får vänta i 20 minuter eller ännu längre, utan att någon tolk är tillgänglig.

# Övrig information

Nyheter, dokument, personuppgifter med mera hittar du genom att klicka på menyn med hjälp av de tre strecken längst upp till vänster på skärmen. Prova klicka dig fram!



Hur fungerar Tasnet?